

# Pályázat előtti szervezeti átvilágítás

munkalap

## A PÁLYÁZÓ SZERVEZET

### 1. Ki a pályázó szervezet?

- Hivatalos megnevezés:
- Jogi forma:
- Bejegyzés éve:
- Adószám:
- Hivatalos képviselő:

### 2. Mik a szokásos tevékenységei?

Tevékenység	Célcsoport

### 3. Milyen tevékenységeket folytathat az alapító okirata szerint?

Tevékenységi kör:

- 
- 
- 
- 
- 
-

#### 4. Milyen szakmai tapasztalata van?

Projektötlet / tevékenységi terület 1:

Az összes korábbi tapasztalat, ami azt igazolja, hogy a szervezet kompetens a területen és alkalmas arra, hogy megvalósítsa a projektet:

- 
- 
- 
- 
- 

Projektötlet / tevékenységi terület 2:

Az összes korábbi tapasztalat, ami azt igazolja, hogy a szervezet kompetens a területen és alkalmas arra, hogy megvalósítsa a projektet:

- 
- 
- 
- 
- 

Projektötlet / tevékenységi terület 3:

Az összes korábbi tapasztalat, ami azt igazolja, hogy a szervezet kompetens a területen és alkalmas arra, hogy megvalósítsa a projektet:

- 
- 
- 
- 
-

## 5. Milyen pályázati tapasztalata van?

Projekt címe	Néhány részlet, amit fontosnak tartasz feljegyezni (pl. a projekt témája, fontosabb tevékenységek, célcsoportok, támogatás összege, támogató)

Elutasított pályázatok	Főbb kifogások az értékelők szerint

6. Mik a szervezet stratégiai céljai? Milyen irányba szeretne fejlődni?

7. Milyen a pénzügyi helyzete?

Lezárt pénzügyi év	Teljes bevétel	Ebből pályázati támogatás
2019		
2018		
2017		
2016		

## A PARTNEREK

### 8. Kik a lehetséges partnerek?

Hozzánk hasonló szervezetek, akikkel együttműködtünk és bevált  
(helyi szinten, másik régióból, másik országból)

- 
- 
- 
- 

Minket kiegészítő szervezetek, akikkel együttműködtünk és bevált  
(helyi szinten, másik régióból, másik országból)

- 
- 
- 
- 

Álomlista (velük jó lenne)

- 
- 
- 
- 

Feketelista (velük soha többé!)

- 
- 
-

## 9. Miért pont ők?

Potenciális partner	Miben egészíti ki a pályázó szervezetet? Miben jobb?

## AZ EMBEREK

### 10. Ki a szervezet vezetője és hogyan viszonyul a projekthez?

Mi a véleménye a pályázati munkáról? Vannak projektötletei? Támogatja mások projektötleteit? Csak elvi szinten vagy konkrétumokkal is? Hajlandó részt venni a projekttervezésben, pályázásban, projektmegvalósításban? Ha te vagy a vezető, akkor is válaszolj!

### 11. Kik dolgoznak a szervezetben vagy a szervezettel és miben lehet rájuk számítani?

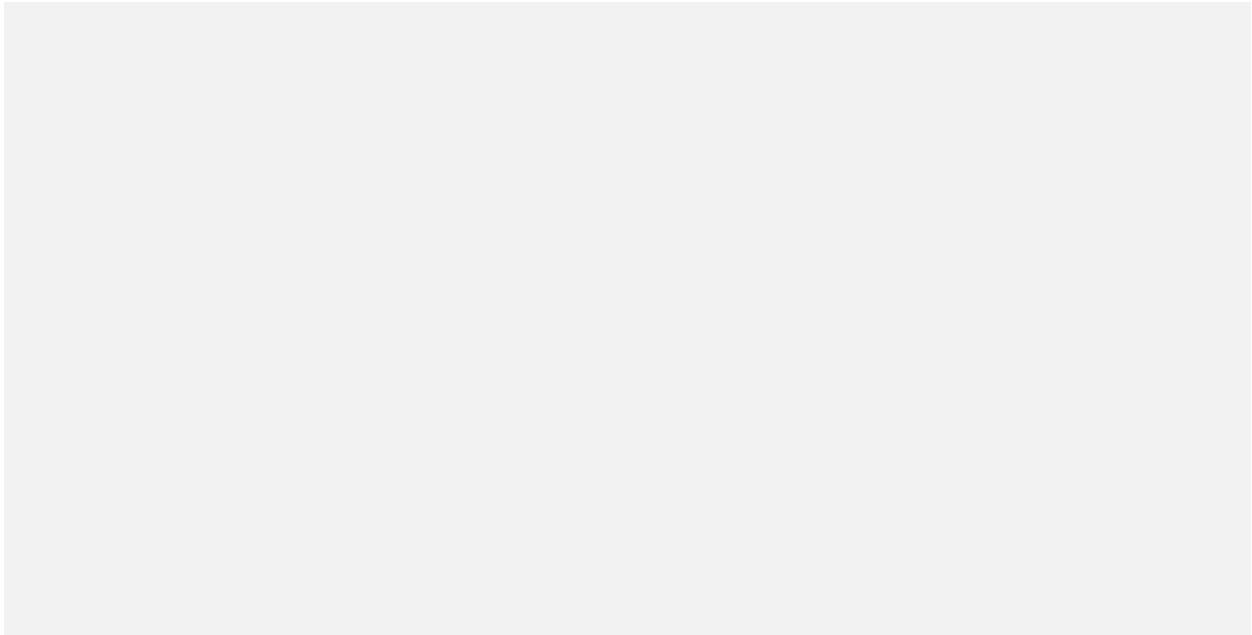
Állandó vagy időszakos alkalmazottak? Külső bedolgozók? Önkéntesek? Kit mivel lehet megkeresni, ha pályázati munkáról van szó?

Név és státusz	Ebben tud segíteni:



## TE

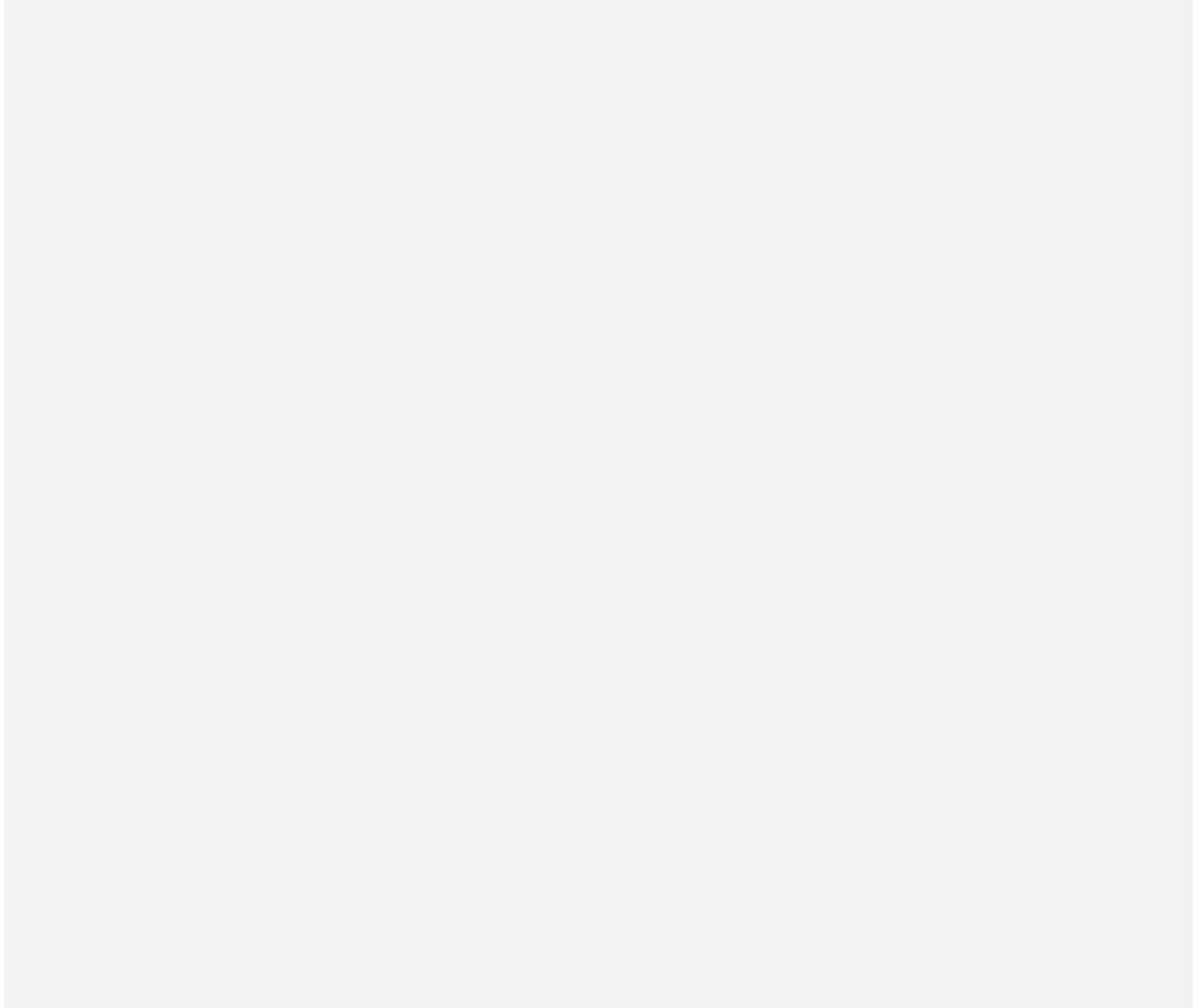
12. Hol van a Te szereped a pályázó szervezet életében?



13. Mik azok a feladatok, amiket Te szívesen végzel?

SZERETEM feladatok	NEM SZERETEM feladatok
	

14. Miért fontos Neked?



## KÖVETKEZTETÉSEK

HUMÁN ERŐFORRÁS:	PÉNZÜGYILEG EZ FÉR BELE:	POTENCIÁLIS PARTNEREK:
JOGI HELYZETÜNK:	<b>PÁLYÁZATI STRATÉGIA</b>	EBBEN VAGYUNK IGAZÁN JÓK:
	HOSSZÚ TÁVON ERRE TARTUNK:	
PÁLYÁZATI PROGRAMOK, AMIKET FIGYELNI FOGUNK:	PROJEKTÖTLETEK, AMIK FONTOSAK NEKÜNK:	TEENDŐK A KÖVETKEZŐ EGY HÓNAPRA: